

THÔNG BÁO
về việc chuyển đổi hình thức đánh giá kết quả kết thúc học phần
của sinh viên các khóa trong học kỳ II năm học 2020 – 2021

Căn cứ Thông báo khẩn số 424/TB – VP ngày 25 tháng 5 năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về kết luận của Chủ tịch UBND Thành phố Nguyễn Thành Phong tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Thành phố về phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo tiến độ đào tạo theo đúng kế hoạch đề ra, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc chuyển đổi hình thức thi kết thúc học phần của sinh viên các khóa trong học kỳ II năm học 2020 – 2021 như sau:

1. Hình thức

- Sinh viên chọn 01 trong 02 đề tài được giảng viên yêu cầu để viết tiểu luận hết học phần.
- Dung lượng tiểu luận: tối đa từ 10 – 12 trang.
- Bố cục: theo hướng dẫn của khoa chuyên ngành.
- Nộp tiểu luận qua email (gửi file định dạng .pdf về cho Khoa chuyên ngành và phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Khảo thí)) theo địa chỉ sau:

Stt	Tên khoa, phòng	Địa chỉ Email
1	Khoa Lý luận cơ sở	khoallct@hcmca.edu.vn
2	Khoa Xây dựng đảng	khoaxdd@hcmca.edu.vn
3	Khoa Quản lý hành chính	khoaqhch@hcmca.edu.vn
4	Khoa Luật	khoaluat@hcmca.edu.vn
5	Tổ Đại cương	khoadc@hcmca.edu.vn
6	Bộ phận Khảo thí	khaothi@hcmca.edu.vn

2. Thời gian

2.1. Đối với sinh viên khóa 2

- Sinh viên nhận đề tài: từ 01 đến 07/06/2021.
- Sinh viên nộp tiểu luận: chậm nhất 15/6/2021.

* *Lưu ý:* đối với sinh viên đang cùng lúc trả nợ nhiều môn, thời gian nộp tiểu luận chậm nhất 25/6/2021 và phải có sự đồng ý của giảng viên bộ môn.

2.2. Đối với sinh viên các khóa 3,4,5:

- Thực hiện từ tháng 6 cho đến khi có thông báo mới.
- Thời gian nộp tiểu luận (tính từ ngày nhận đề tài): 10 ngày làm việc.

3. Lưu ý

- Cố vấn học tập gửi cho Phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Khảo thí) danh sách sinh viên đủ điều kiện viết tiểu luận các lớp đã được lãnh đạo khoa xác nhận; hướng dẫn thực hiện các quy trình nhằm đảm bảo Quy chế Quản lý đào tạo, thường xuyên đôn đốc, theo dõi việc thực hiện đảm bảo tiến độ theo quy định.

- Lãnh đạo các Khoa gửi về cho Phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Khảo thí) 02 đề tài của học phần đã triển khai cho sinh viên và lịch giao đề tài để theo dõi quản lý. Triển khai việc hướng dẫn sinh viên viết tiểu luận và phân công giảng viên chấm tiểu luận đảm bảo tiến độ thời gian quy định. Các Khoa công bố điểm chậm nhất 05 ngày làm việc từ khi sinh viên nộp tiểu luận.

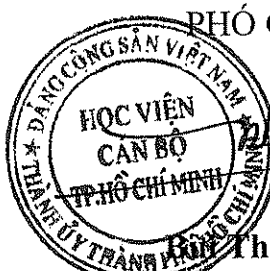
- Sinh viên các khóa chủ động và thường xuyên liên hệ giảng viên hướng dẫn trong quá trình viết tiểu luận đảm bảo theo yêu cầu.

Do tính chất phức tạp của dịch bệnh và đảm bảo đúng kế hoạch học tập đã được duyệt của Ban Giám đốc, đề nghị các khoa, phòng, trung tâm và sinh viên khẩn trương thực hiện các nội dung của thông báo đề ra 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Các khoa, phòng, trung tâm,
- Cố vấn học tập;
- Lưu VT, QLĐT.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC




Thị Ngọc Trang