

## KẾ HOẠCH

### Hướng dẫn sử dụng Thư viện và phát hành thẻ sinh viên chính quy khóa 6, năm học 2021-2024

Nhằm hỗ trợ cho công tác quản lý đào tạo và sử dụng các tiện ích dành cho sinh viên. Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện làm thẻ sinh viên chính quy khóa 6 năm học 2021-2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng thư viện cho sinh viên chính quy khóa 6 giúp sinh viên nắm rõ các nội quy, các sản phẩm và dịch vụ thư viện.
- Sinh viên sử dụng thẻ trong các hoạt động học tập và các tiện ích tại Học viện. Ngoài phạm vi nhà trường, thẻ sinh viên được sử dụng để thực hiện các quyền ưu đãi, ưu tiên, xác nhận nhân thân theo các quy định của Nhà nước và của các doanh nghiệp có chính sách ưu đãi, ưu tiên đối với sinh viên.

#### II. NỘI DUNG

**2.1 Đối tượng:** sinh viên Khóa 6 niên khóa (2021-2024) của Học viện Cán bộ

**2.2 Thời gian:** từ ngày 14 tháng 4 đến ngày 29 tháng 04 năm 2022

#### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

##### 3.1 Phòng Quản lý Khoa học, thông tin, tư liệu

- Quản lý danh sách sinh viên; cập nhật dữ liệu vào hệ thống mượn trả sách; in ấn; phát thẻ, hướng dẫn sử dụng thư viện.
- Tập huấn sinh viên sử dụng thẻ và khai thác các tiện ích tại Thư viện.

##### 3.2 Phòng Quản lý Đào tạo

- Triển khai cho sinh viên xác nhận thông tin cá nhân qua mẫu Phiếu do Thư viện cung cấp.
- Phối hợp cùng Bộ phận Thư viện – Phòng quản lý Khoa học, thông tin, tư liệu lên lịch tập huấn sử dụng thư viện.

##### 3.3 Đối với sinh viên

- Đăng ký thông tin theo mẫu Phiếu có dán hình thẻ (3x4);

- Điền thông tin theo mẫu (mỗi sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc điền đầy đủ và chính xác thông tin cá nhân);

- Nộp Phiếu thông tin cho lớp trưởng để nộp về Bộ phận thư viện;

- Lệ phí: 50.000 đ/thẻ

- Tham gia lớp tập huấn sử dụng thư viện (Thẻ Sinh viên chỉ được phát khi đã tham gia lớp tập huấn này).

#### **IV. Tiến độ thực hiện**

- Từ ngày 11/4/2022 đến 13/4/2022: Phòng Quản lý đào tạo rà soát, kiểm tra và xác nhận thông tin sinh viên;

- Từ ngày 14/4/2022 đến 24/4/2022: Bộ phận Thư viện – Phòng Quản lý khoa học, thông tin, tư liệu tiếp nhận và tổ chức quản lý danh sách sinh viên qua mẫu Phiếu; cập nhật dữ liệu vào hệ thống mượn trả sách và in ấn;

- Từ ngày 25/4/2022 đến 29/4/2022: Bộ phận Thư viện tổ chức hướng dẫn sử dụng và phát thẻ.

Đề nghị các đơn vị phân công triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ đề ra để sinh viên có Thẻ Sinh viên đảm bảo quyền và nghĩa vụ khi học tập và sử dụng tiện ích tại Thư viện cũng như trong quá trình học tập tại Học viện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo trực tiếp Ban Giám đốc để có sự chỉ đạo kịp thời.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Phòng Quản lý Đào tạo,
- Lưu Học viện Cán bộ Thành phố. (TV)

**K/TT GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



*Nguyễn Văn Ý*