

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Quỹ “Đồng hành cùng sinh viên Học viện”**

Căn cứ Quyết định số 1878/QĐ-TTg ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Cán bộ thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy định số 384-QĐ/TU ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1858/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức hoạt động đào tạo đại học từ năm học 2016 - 2017;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 230-QĐ/HVCB ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CÁN BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Quỹ “Đồng hành cùng sinh viên Học viện”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 694/QĐ-HVCB ngày 24 tháng 6 năm 2020 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ “Đồng hành cùng sinh viên Học viện”.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, quản trị; Trưởng phòng Quản lý đào tạo và các đơn vị, cá nhân có liên quan thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Ban Giám đốc,
- Lưu Học viện Cán bộ. NH(P.QLĐT)





QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Quỹ “Đồng hành cùng sinh viên Học viện”
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 571-QĐ/HVCB ngày 05 tháng 6 năm 2023
của Giám đốc Học viện Cán bộ TP. Hồ Chí Minh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên gọi

Quỹ “Đồng hành cùng sinh viên Học viện”.

Điều 2. Mục đích

Quỹ “Đồng hành cùng sinh viên Học viện” là quỹ hoạt động không vì lợi nhuận nhằm mục đích khuyến khích sinh viên tài năng, có thành tích nổi trội; giúp đỡ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn; hỗ trợ các hoạt động phát triển của sinh viên tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Học viện).

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức và phạm vi hoạt động

1. Nguyên tắc

- Không vì lợi nhuận;
- Tự nguyện, tự tạo nguồn kinh phí hoạt động và tự chịu trách nhiệm tuân thủ theo quy tắc của Quỹ;
- Công khai, minh bạch về thu, chi tài chính của Quỹ;
- Không tự ý phân chia tài sản Quỹ trong quá trình hoạt động.

2. Phạm vi hoạt động: Quỹ được sử dụng để khuyến khích sinh viên tài năng, có thành tích nổi trội; giúp đỡ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn; hỗ trợ cho các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học và các hoạt động phát triển khác của sinh viên theo quyết định của Hội đồng quản lý quỹ.

Điều 4. Nhiệm vụ

Sử dụng nguồn vốn của Quỹ hỗ trợ, tài trợ cho các đối tượng phù hợp với mục đích và quy chế này.

Vận động, tiếp nhận và quản lý tài sản tài trợ, đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Học viện để thực hiện các hoạt động theo mục đích của Quỹ.

Chương II TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Hội đồng quản lý quỹ gồm có các thành viên:

- (1) Giám đốc Học viện - Chủ tịch Hội đồng;
- (2) Phó Giám đốc phụ trách đào tạo đại học - Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng;
- (3) Trưởng phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên thường trực;
- (4) Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo phụ trách công tác sinh viên - Ủy viên;
- (5) Phó trưởng phòng Tổ chức, hành chính, quản trị phụ trách tài chính kế toán - Ủy viên;
- (6) Đại diện Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Học viện - Ủy viên;
- (7) Chuyên viên phòng Quản lý đào tạo - Thư ký;
- (8) Chuyên viên phòng Tổ chức, hành chính, quản trị - Thư ký.

Điều 6. Hội đồng quản lý quỹ

1. Nhiệm vụ và quyền hạn

Tổ chức vận động, tiếp nhận, xét cấp các loại học bổng, trợ cấp, kinh phí hỗ trợ sinh viên theo quy định của quỹ này và thực hiện nhiệm vụ thu – chi, quản lý quỹ theo đúng mục đích.

2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng quản lý quỹ

Trên nguyên tắc đồng thuận.

3. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng quản lý quỹ

Điều hành, quản lý giải quyết kịp thời cho sinh viên đủ điều kiện được nhận hỗ trợ.

Trường hợp vắng mặt thì Chủ tịch Hội đồng quản lý quỹ ủy quyền bằng văn bản cho Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng quản lý quỹ thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng.

4. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng quản lý quỹ

Có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành các hoạt động của quỹ theo sự phân công của Hội đồng quản lý quỹ và thực hiện nhiệm vụ theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng quản lý quỹ.

Điều 7. Quản lý và sử dụng quỹ

1. Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị (*bộ phận tài chính kế toán*) có trách nhiệm quản lý quỹ, tuân thủ mục đích và quy chế hoạt động của quỹ, Phòng có

trách nhiệm phân công Kế toán phụ trách quỹ và Thủ quỹ quản lý, bảo quản quỹ tiền mặt và tài sản theo quy định.

2. Kế toán Quỹ phải mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được vận động, tài trợ; mở tài khoản tại Ngân hàng để tiếp nhận đối với khoản vận động được chuyển khoản. Căn cứ vào tình hình chi trong năm, định kỳ kế toán cân đối để tồn quỹ tiền mặt tương đương 5% tổng chi thường xuyên, số còn lại gửi ngân hàng loại không có kỳ hạn và có kỳ hạn, lãi phát sinh được cộng tích lũy vào quỹ.

3. Việc sử dụng quỹ phải có kế hoạch được duyệt, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức và tiến độ thực hiện; kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định của quy chế.

4. Quỹ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ, báo cáo quyết toán tài chính và công khai quỹ hàng năm theo quy định của pháp luật.

5. Cơ chế tài chính tìm kiếm vận động nguồn tài trợ: người vận động là cá nhân hoặc tổ chức được hưởng thù lao 5% trên tổng số tiền vận động được và phải chịu thuế thu nhập cá nhân theo quy định.

6. Thành viên Hội đồng quản lý quỹ (trừ Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng) được hưởng chế độ thù lao kiêm nhiệm với mức 1.000.000đ/thành viên/quý. Phòng Quản lý đào tạo là đơn vị lập danh sách đề xuất chi khoản tiền này vào cuối mỗi quý.

Chương III **VẬN ĐỘNG, QUYÊN GÓP, TIẾP NHẬN TÀI TRỢ**

Điều 8. Vận động quyên góp, tiếp nhận tài trợ

Quỹ được vận động quyên góp, vận động tài trợ hợp pháp trong và ngoài Học viện, các tập thể, cá nhân, tập thể các lớp học viên, sinh viên thực hiện mục đích hoạt động theo quy định của Quy chế quỹ.

Các khoản vận động quyên góp, tài trợ của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài Học viện cho Quỹ phải được nộp ngay vào Quỹ theo đúng quy chế, đồng thời công khai thông tin để các nhà tài trợ và sinh viên được biết.

Hình thức công khai bao gồm: Công khai trên website của Học viện ngay sau khi nhận được tài trợ, trong các dịp cấp phát học bổng theo quỹ này.

Điều 9. Nguyên tắc vận động quyên góp, tiếp nhận ủng hộ

Việc vận động tài trợ, vận động quyên góp tiền ủng hộ của cá nhân, tập thể các lớp học viên, sinh viên phải trên cơ sở tự nguyện với lòng hảo tâm. Quỹ không tự đặt ra mức huy động đóng góp tối thiểu để buộc cá nhân, tập thể thực hiện.

Việc quyên góp, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tiền từ cá nhân, tập thể các lớp học viên, sinh viên đóng góp cho Quỹ phải công khai, minh bạch và chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định.



Chương IV

XÉT CẤP CÁC LOẠI HỌC BỔNG, TRỢ CẤP, KHEN THƯỞNG

Điều 10. Đối tượng và phạm vi

Quỹ “Đồng hành cùng sinh viên Học viện” xét cấp học bổng cho:

- Sinh viên đang theo học hệ đại học chính quy tại Học viện.
- Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, diện trợ cấp xã hội, diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện đủ điều kiện theo các tiêu chí tại Quy chế này thì được xét, cấp như những sinh viên khác.

Điều 11. Nguyên tắc cấp học bổng của Quỹ

- Tùy vào tên gọi các loại học bổng, danh sách sinh viên nhận học bổng “Đồng hành cùng sinh viên Học viện” được công bố chính thức vào các thời điểm trong năm.
- Học bổng “Đồng hành cùng sinh viên Học viện” chỉ được cấp cho sinh viên trong thời gian kế hoạch của khóa đào tạo. Nếu sinh viên đang trong thời gian tạm dừng, bảo lưu, kéo dài thời gian và thời gian học bằng thứ 2 không được xét cấp học bổng này.

Điều 12. Tên gọi các loại học bổng

1. Học bổng “Thủ khoa, Á khoa”: vinh danh sinh viên thủ khoa, á khoa đầu vào Học viện; thủ khoa và sinh viên đạt điểm cao các chuyên ngành.
2. Học bổng “Đồng hành vượt khó”: hỗ trợ cho sinh viên Học viện có hoàn cảnh khó khăn nhưng đã cố gắng phấn đấu vươn lên trong học tập.
3. Học bổng “Phát triển tài năng”: vinh danh và khuyến khích sinh viên có thành tích xuất sắc trong các hoạt động xã hội, phong trào đoàn thể, sáng kiến trong nghiên cứu khoa học và các cuộc thi học thuật.
4. Học bổng của các tổ chức, đơn vị, cá nhân tài trợ theo tiêu chuẩn, yêu cầu của các tổ chức, đơn vị, cá nhân đó.
5. Khen thưởng, trợ cấp đột xuất theo quyết định của Hội đồng.

Điều 13. Học bổng đối với thủ khoa, á khoa đầu vào của Học viện

a) Điều kiện xét:

- Là sinh viên có điểm cao nhất và thứ hai trong kỳ xét tuyển đầu vào Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.
- Là sinh viên có điểm cao nhất trong kỳ xét tuyển đầu vào của khoa chuyên môn.
- Là sinh viên có điểm cao đầu vào (chưa tính điểm ưu tiên) được Hội đồng xét học bổng phê duyệt.
- Được xét vào đầu khóa học.

b) Các mức học bổng

- Mức học bổng thủ khoa Học viện: 10.000.000 đồng và giấy khen.
- Mức học bổng á khoa Học viện: 8.000.000 đồng và giấy khen.
- Mức học bổng thủ khoa các chuyên ngành: 5.000.000 đồng và giấy khen.

Lưu ý: Sinh viên đạt đồng thời 02 danh hiệu thì chỉ được nhận 01 mức thưởng cao nhất.

Điều 14. Học bổng “Đồng hành vượt khó”

a) Điều kiện xét:

- Thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của tỉnh, thành phố hoặc có hoàn cảnh gia đình khó khăn đặc biệt (có sổ hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc có giấy xác nhận của địa phương).

- Có kết quả học tập và kết quả đánh giá rèn luyện xếp loại Trung bình trở lên.

- Đạt từ 5 điểm trở lên đối với tất cả các môn học đăng ký trong học kỳ và được tính vào điểm trung bình tích lũy xét học bổng.

- Không bị kỷ luật trong học kỳ xét học bổng.

- Được xét vào đầu mỗi học kỳ hoặc khi có đề xuất của thành viên Hội đồng.

- Tiêu chí xét:

Nếu số lượng sinh viên đủ điều kiện được cấp học bổng nhiều hơn số suất học bổng thì Hội đồng xét học bổng sẽ tiến hành xét, cấp học bổng theo thứ tự ưu tiên được quy định cụ thể như sau:

Ưu tiên 1.

+ Hộ nghèo

+ Hộ cận nghèo

+ Gia đình có hoàn cảnh đặc biệt như mồ côi, mắc bệnh hiểm nghèo,...

Ưu tiên 2. Kết quả học tập được tính theo điểm trung bình tích lũy.

Ưu tiên 3. Kết quả điểm rèn luyện trong quá trình học tập tại Học viện.

b) Các mức học bổng

- Học bổng loại 1: từ 4.000.000 đồng đến 6.000.000 đồng

Áp dụng cho sinh viên có kết quả học tập trong năm học xét học bổng từ 6,5 trở lên và kết quả rèn luyện trong năm học xét học bổng đạt từ loại Khá trở lên.

Đối với tân sinh viên (năm thứ nhất), Hội đồng xét học bổng xét duyệt học bổng loại 1 dựa trên đặc điểm hoàn cảnh khó khăn của sinh viên (có giấy xác nhận của địa phương).



- Học bổng loại 2: từ 3.000.000 đồng đến 5.000.000 đồng

Áp dụng cho sinh viên có kết quả học tập trong năm học xét học bổng từ 5,0 đến cận 6,5 và kết quả rèn luyện trong năm học xét học bổng đạt từ loại Trung bình trở lên.

Lưu ý:

- Sinh viên đã nhận học bổng từ các đơn vị, tổ chức khác bên ngoài Học viện thì không được xét học bổng này. Các khoa gửi danh sách sinh viên đã nhận học bổng từ các đơn vị tài trợ ngoài Học viện đến Phòng Quản lý đào tạo (nếu có).

- Đối với tân sinh viên (năm thứ nhất): Hội đồng xét học bổng sẽ xét duyệt dựa trên đặc điểm hoàn cảnh khó khăn của sinh viên (có giấy xác nhận của địa phương).

Điều 15. Học bổng “Phát triển tài năng”

a) Điều kiện xét:

- Là sinh viên của Học viện có thành tích đặc biệt nổi bật trong quá trình học tập tại Học viện, bao gồm nghiên cứu khoa học, các cuộc thi học thuật, thể dục thể thao, văn thể mỹ, có thành tích xuất sắc trong các hoạt động xã hội, hoạt động ngoại khóa trong và ngoài Học viện (cấp Học viện, cấp Thành phố, cấp Bộ).

- Không bị kỷ luật trong quá trình học tập.

- Được xét khi có đề xuất của thành viên Hội đồng.

b) Các mức học bổng

+ Mức học bổng cấp Học viện: 5.000.000 đồng.

+ Mức học bổng cấp Thành phố: 6.000.000 đồng.

+ Mức học bổng cấp Bộ: 7.000.000 đồng.

+ Căn cứ vào thành tích của sinh viên trong những hoạt động nổi bật, Hội đồng sẽ bổ sung mức học bổng theo yêu cầu thực tế.

Điều 16. Học bổng do cá nhân, đơn vị trao trực tiếp

Ngoài các loại học bổng đã nêu, những chương trình học bổng đặc thù khác nếu không chuyển vào Quỹ học bổng thì điều kiện, số lượng học bổng, mức học bổng và thời gian trao học bổng sẽ theo yêu cầu của đơn vị tài trợ. Việc cấp xét học bổng cho sinh viên vẫn phải tuân thủ theo các quy định chung của Quy chế này.

Điều 17. Trợ cấp đột xuất theo quyết định của Hội đồng

Khi sinh viên gặp hoàn cảnh khó khăn đặc biệt (tai nạn giao thông, bệnh hiểm nghèo, ảnh hưởng từ dịch bệnh...) việc xét trợ cấp cho sinh viên sẽ dựa trên phê duyệt của Hội đồng theo đề xuất của Phòng Quản lý đào tạo hoặc các khoa chuyên môn.

Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng quản lý quỹ quyết định các hình thức hỗ trợ khác không trái với nguyên tắc của quỹ này.

Điều 18. Quy trình xét cấp học bổng, khen thưởng

- Bước 1: Thông báo học bổng

Phòng Quản lý đào tạo thông báo kế hoạch xét và trao học bổng theo đợt cho sinh viên. Sinh viên nộp hồ sơ xét học bổng theo thông báo về thường trực Hội đồng quản lý quỹ.

- Bước 2: Tổng hợp danh sách

Căn cứ vào các tiêu chí xét chọn, Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan để tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện xét học bổng, thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới theo tiêu chí.

- Bước 3: Hội đồng quản lý quỹ xét duyệt học bổng

Căn cứ danh sách do Phòng Quản lý đào tạo đề xuất, Hội đồng quản lý quỹ xét duyệt thông qua danh sách sinh viên được nhận học bổng.

- Bước 4: Phòng Quản lý đào tạo thông báo danh sách sinh viên được nhận học bổng.

- Bước 5: Tổ chức Lễ trao học bổng. Phòng Quản lý đào tạo gửi thư mời đến các cá nhân, đơn vị liên quan tài trợ học bổng; đồng thời, thông báo Lễ trao học bổng đến sinh viên.

- Bước 6: Nhận học bổng

+ Đối với học bổng bằng tiền: Học bổng sẽ được cấp theo hình thức chuyển khoản qua ngân hàng vào tài khoản cá nhân của sinh viên,

+ Đối với các học bổng khác: Sinh viên nhận học bổng theo quy định.

Chương IV

KINH PHÍ CHO CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN CỦA SINH VIÊN

Điều 19. Đối tượng và phạm vi

Quỹ “Đồng hành cùng sinh viên Học viện” xét duyệt kinh phí cho các hoạt động phát triển sinh viên như hỗ trợ công tác học tập, nghiên cứu khoa học, hoạt động phong trào và phát triển cơ sở vật chất phục vụ công tác đào tạo sinh viên...

Điều 20. Nguyên tắc xét duyệt kinh phí cho các hoạt động phát triển

- Kinh phí được xét duyệt trên cơ sở đề xuất của các đơn vị tại Học viện, có hồ sơ thuyết minh về sự cần thiết, hiệu quả của công việc và được Hội đồng quản lý Quỹ đồng ý phê duyệt.

- Kinh phí xét duyệt cho các hoạt động phát triển sinh viên được phân bổ từ Quỹ đồng hành cùng sinh viên Học viện theo tỷ lệ cân đối hợp lý do Hội đồng

quản lý quỹ quyết định và tùy theo khả năng thực tế của Quỹ tại thời điểm xét duyệt hồ sơ; hoặc từ nguồn vận động kinh phí tài trợ trực tiếp của các cá nhân, đơn vị (nếu có).

Điều 21. Quy trình xét duyệt kinh phí cho các hoạt động phát triển

- Căn cứ nhu cầu phục vụ công tác đào tạo sinh viên, các đơn vị trong Học viện đề xuất hồ sơ đề nghị xét duyệt kinh phí gửi về Hội đồng quản lý quỹ (thông qua đơn vị thường trực là Phòng Quản lý đào tạo).

- Sau khi thẩm định và phối hợp với các đơn vị hoàn thiện hồ sơ, Phòng Quản lý đào tạo báo cáo Hội đồng quản lý quỹ xem xét quyết định.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Phòng Quản lý đào tạo

- Đầu năm học hàng năm, Phòng Quản lý đào tạo xây dựng kế hoạch xét học bổng.

- Tiếp nhận các nguồn tài trợ từ các đơn vị trong và ngoài Học viện, định kỳ báo cáo Hội đồng quản lý Quỹ và Ban giám đốc.

- Cập nhật điểm học tập của sinh viên vào hệ thống theo đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các chương trình học bổng tới sinh viên, tổ chức tuyên truyền về chính sách của Quỹ “Đồng hành cùng sinh viên Học viện”, đồng thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng từ sinh viên để kịp thời phản ánh về việc thực hiện các chính sách học bổng.

Điều 23. Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị

- Căn cứ tình hình quỹ, cân đối các khoản thu, chi theo kế hoạch để thực hiện việc cấp phát học bổng cho sinh viên theo quy định và các khoản chi khác theo quy định của quỹ.

- Báo cáo hoạt động thu, chi, số dư, và các vấn đề khác của quỹ cho Hội đồng quản lý quỹ và Ban giám đốc Học viện vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm; hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 24. Các phòng, khoa, trung tâm và các đoàn thể

- Các phòng, khoa, trung tâm, đoàn thể phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo trong việc vận động, tiếp nhận nguồn học bổng tài trợ từ các đơn vị bên trong và ngoài Học viện nhằm góp phần phát triển Quỹ.

- Các khoa và Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên Học viện triển khai các chương trình của Quỹ đến với sinh viên.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 25. Hiệu lực thi hành

Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn hoặc cần phải điều chỉnh thì các đơn vị, tổ chức, cá nhân kịp thời báo cáo Giám đốc Học viện để xem xét và điều chỉnh cho phù hợp. 

