

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Quy chế công tác sinh viên đại học hệ chính quy

Căn cứ Quyết định số 1878/QĐ-TTg ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy định số 384-QĐ/TU ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 311-QĐ/HVCB ngày 04 tháng 5 năm 2022 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 32/2013/QH13, Luật số 74/2014/QH13 và Luật số 97/2015/QH13 ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CÁN BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác sinh viên đại học hệ chính quy của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 1466/QĐ-HVCB ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đại học hệ chính quy của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, quản trị; Trưởng phòng Quản lý đào tạo; trưởng các phòng, khoa, trung tâm, đoàn thể thuộc Học viện và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này *lc*

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Ban Giám đốc,
- Lưu Học viện Cán bộ. MT(P.QLĐT)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Phát



QUY CHẾ

Công tác sinh viên đại học hệ chính quy của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 835 -QĐ/HVCB ngày 17 tháng 7 năm 2023
của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về quyền và nghĩa vụ của sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên.
- Quy chế này áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính quy (sau đây gọi tắt là đại học chính quy) và các đơn vị, cá nhân có liên quan đang học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Học viện).

Điều 2. Mục đích của công tác sinh viên

Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của Học viện nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên

- Sinh viên được Học viện bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại Học viện.
- Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Công tác sinh viên phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến sinh viên.

CHƯƠNG II QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của sinh viên

Sinh viên được hưởng các quyền sau đây:

1. Nhận vào học đúng ngành, chuyên ngành đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Học viện.

2. Tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Học viện; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;

c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;

d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu và trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

e) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Học viện theo quy định của pháp luật; tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Học viện;

f) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Học viện (*bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt...*);

g) Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của Quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý, giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Học viện; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Giám đốc Học viện giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá (sau đây gọi tắt là KTX) theo quy định của Học viện.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Học viện cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập, rèn luyện, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định, điều lệ, nội quy Học viện.

2. Tôn trọng giảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động của Học viện; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập, rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Học viện; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Học viện.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Học viện; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Học viện.

6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.

7. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, giảng viên, cán bộ viên chức; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Giám đốc Học viện hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giảng viên trong Học viện.

8. Tham gia phòng chống tội phạm, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng, chống tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Học viện.

10. Sinh viên có trách nhiệm tham gia các hoạt động do Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Việt Nam Học viện tổ chức.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

Sinh viên không được thực hiện các hành vi vi phạm theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học và tại các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan khác. Cụ thể:

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên Học viện và khách liên hệ công tác trong khuôn viên Học viện.



2. Gian lận trong học tập như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điếm; học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ. Sử dụng những thiết bị công nghệ gian lận trong thi cử có chức năng thu, phát được ngụy trang dưới dạng các vật dụng thông thường (*máy tính, đồng hồ, mắt kính, tai nghe, cục tẩy, bút, thắt lưng, cúc áo...*) để gian lận trong thi cử hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Buôn bán các tài liệu học tập không được phép lưu hành trong khuôn viên Học viện.

4. Xả rác bừa bãi, bôi xóa, viết vẽ lên bàn, tường trong phòng học và trong khuôn viên của Học viện; làm hư hại các tài sản, trang thiết bị của Học viện.

5. Hút thuốc, uống rượu, bia và sử dụng các chất kích thích khác trong khuôn viên Học viện.

6. Gây rối an ninh, trật tự trong Học viện hoặc nơi công cộng.

7. Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.

8. Đánh bạc và tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức.

9. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Học viện và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

10. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Học viện khi chưa được Giám đốc Học viện cho phép.

11. Thực hiện các hoạt động trên không gian mạng: Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng, Nhà nước; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng internet. Cung cấp thông tin sai sự thật về Học viện, sinh viên Học viện trên các trang mạng gây hoang mang trong sinh viên, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân khác; đăng tải thông tin dâm ô, đồi trụy phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc, đạo đức xã hội, sức khỏe cộng đồng; xúi giục, lôi kéo, kích động người khác phạm tội; xúc phạm dân tộc, quốc kỳ, quốc huy, quốc ca, vĩ nhân, lãnh tụ, danh nhân, anh hùng dân tộc; thông tin trên không gian mạng có nội dung kích động gây bạo loạn, phá rối an ninh, gây rối trật tự công cộng; tuyên truyền, quảng cáo, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

12. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

CHƯƠNG III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 7. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên; Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện, phấn đấu, được xem xét kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiên bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng:

a) Giáo dục kỹ năng cứng cho sinh viên như kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ...

b) Giáo dục kỹ năng mềm cho sinh viên như kỹ năng tư duy sáng tạo, kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng làm chủ cảm xúc...

5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu,

bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích...; Tổ chức và triển khai hoạt động của Trạm Y tế trong cơ sở giáo dục đại học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật;

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục...

Điều 8. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban Cán sự lớp (*lớp trưởng, lớp phó*) lâm thời, làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện; quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ của sinh viên;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; Tổ chức cho sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng, chống tội phạm, tệ nạn

xã hội trong sinh viên; Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước, của Học viện liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 9. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (*về học thuật, tài chính, kỹ thuật...*) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật Bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căn tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa...

CHƯƠNG IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 10. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên của Học viện gồm có Giám đốc Học viện (hoặc Phó Giám đốc Học viện do Giám đốc Học viện phân công), các đơn vị phụ trách công tác sinh viên, các khoa chuyên môn, cố vấn học tập và lớp sinh viên.

Điều 11. Trách nhiệm của Giám đốc Học viện

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên.

2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong công tác sinh viên, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác sinh viên. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác sinh viên vào nền nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

3. Quản lý sinh viên về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của Học viện cho sinh viên; hiểu rõ tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của sinh viên.

4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Học viện khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 12. Trách nhiệm của Phòng Quản lý đào tạo

1. Tổng hợp kế hoạch đào tạo toàn khóa của các chuyên ngành, kế hoạch học tập học kỳ và năm học, thông báo cho sinh viên đầu khóa hoặc đầu năm, đầu học kỳ; Lập kế hoạch tổng thể tiến độ thời gian học tập hàng năm của các khóa, thông báo cho sinh viên.

2. Xây dựng mã học phần, mã lớp - học phần, mã lớp - khóa học, mã giảng viên, mã phòng học; Sắp xếp thời khóa biểu, bố trí thời gian, địa điểm học tập của các lớp, điều hành lịch giảng dạy học tập trong toàn Học viện.

3. Phối hợp với các khoa và các bộ môn xây dựng nội dung, chương trình đào tạo; Thông báo kế hoạch giảng dạy của giảng viên các môn, các lớp trong học kỳ; Công bố chương trình đào tạo vào đầu mỗi năm học.

4. Tổ chức cho sinh viên đăng ký học phần, đăng ký học lại, học cải thiện, học chậm, học vượt các học kỳ chính và phụ; Nhận và giải quyết các trường hợp xin học vượt, học chậm, học hai chương trình, hồ sơ chuyển trường, chuyển đổi ngành học, chuyển đổi chương trình, chuyển lớp, địa điểm học, chuyển đổi hình thức đào tạo.

5. Tổ chức xét kết quả học tập sinh viên từng học kỳ, hàng năm, danh sách sinh viên được học tiếp, sinh viên bị cảnh cáo kết quả học tập, sinh viên buộc thôi học, xếp hạng học lực cho sinh viên (*Thường trực Hội đồng xử lý kết quả học tập từng học kỳ, năm học*).

6. Tổ chức quản lý điểm thi học phần; Lưu trữ bảng kết quả học tập (*bảng điểm gốc*) của sinh viên thuộc các bậc, hệ đào tạo của Học viện.

7. Cung cấp bảng tổng hợp điểm học kỳ, năm học, khóa học của các lớp cho các đơn vị hữu quan.

8. Tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp và các Ban chuyên môn, là Thường trực Hội đồng xét tốt nghiệp.

9. Được Giám đốc Học viện ủy quyền trả lời theo yêu cầu của phụ huynh hoặc cơ quan khác về điểm học tập; Được ký xác nhận bảng điểm học kỳ, năm học, toàn khóa học, lịch thi kết thúc học phần.

10. Tiếp nhận và xử lý các loại đơn từ, hồ sơ, công văn... liên quan đến công tác đào tạo: xin thôi học, ngừng học có thời hạn, xin bảo lưu kết quả; Xác nhận, cấp giấy chứng nhận và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền của đơn vị.

11. Nhận và giải quyết các trường hợp xin bảo lưu kết quả trúng tuyển, bảo lưu kết quả học tập.

12. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, nhân cách cho sinh viên; Tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hoá - văn nghệ, thể dục - thể thao và các hoạt động khác ngoài giờ lên lớp ở cấp Học viện.

13. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Học viện, sắp xếp bố trí vào các lớp sinh viên; chỉ định Ban cán sự lớp sinh viên lâm thời (*lớp trưởng, lớp phó*) trong thời gian đầu khóa học và đại diện lớp học phần.

14. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của sinh viên (*Lập và lưu trữ hồ sơ tốt nghiệp sinh viên*).

15. Tổ chức viết, in, cấp, vào sổ quản lý giấy chứng nhận của các lớp bồi dưỡng kỹ năng cho sinh viên.

16. Tham mưu Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên đại học chính quy đối với sinh viên vi phạm quy chế, quy định, nội quy kỷ luật, khen thưởng.

17. Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước quy định đối với sinh viên về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội và các chế độ khác có liên quan đến sinh viên.

18. Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

19. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khoá học; Xác nhận kết quả rèn luyện, cấp giấy chứng nhận Tuần sinh hoạt công dân và các giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền của đơn vị.

20. Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên các kiến thức cơ bản về kỹ năng sống, giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; hướng dẫn sinh viên chấp hành pháp luật và nội quy, quy định, quy chế; Tổ chức các hoạt động tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm, huấn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho sinh viên; Tổ chức tư vấn các vấn đề tâm lý - xã hội cho sinh viên.

21. Thực hiện tín dụng đào tạo, hình thành quỹ hỗ trợ học bổng và trợ cấp khó khăn cho sinh viên.

22. Theo dõi, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo từng học kỳ, năm học và toàn khoá.

23. Đề xuất khen thưởng cho tập thể lớp và cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện và các hoạt động khác.

24. Thành lập đội tuyển Học viện tham gia các hoạt động sinh viên ngoài Học viện.

25. Đầu mối phối hợp với các phòng, khoa tổ chức khai giảng, bế giảng cho các khóa đào tạo đại học chính quy tổng kết học kỳ, năm học, khóa học

26. Đầu mối thông tin, phổ biến quy chế, quy định của Học viện đến sinh viên; thay mặt Ban Giám đốc Học viện làm việc với phụ huynh và các cơ quan chức năng bên ngoài Học viện khi có các vấn đề liên quan đến sinh viên.

27. Xây dựng và phát triển tổ chức cựu sinh viên; Nắm bắt tình hình và tạo điều kiện để các cựu sinh viên đóng góp cho sự phát triển của Học viện.

28. Phối hợp với các đơn vị có liên quan, tổ chức cho sinh viên tham gia thi Olympic các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và các cuộc thi học thuật khác ở cấp Học viện.

29. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi Học viện đóng, xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn xã hội cho sinh viên; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến sinh viên.

30. Xây dựng lịch thi kết thúc học phần và thi trả nợ học phần theo từng học kỳ của năm học căn cứ theo kế hoạch và chương trình đào tạo của các lớp, các khoa đã được Ban Giám đốc Học viện phê duyệt.

31. Tổ chức quản lý và giao nhận bài thi, kết quả thi, điểm quá trình các lớp, các môn học.

32. Ký xác nhận danh sách phòng thi và các văn bản liên quan đến công tác khảo thí trong Học viện.

33. Thông báo lên website của Học viện về kết quả thi hết học phần, điểm các môn, học kỳ, năm học và toàn khóa học của sinh viên.

34. Tham gia các Hội đồng liên quan đến công tác sinh viên.

35. Tổ chức đối thoại định kỳ giữa Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện với sinh viên.

Điều 13. Trách nhiệm của Phòng Quản lý khoa học, thông tin, tư liệu

1. Ban hành hoặc tham mưu Ban Giám đốc Học viện ban hành thông báo hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; tiếp nhận các đề xuất nghiên cứu khoa học của sinh viên thông qua các khoa, bộ môn.

2. Chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học và các cuộc thi có tính học thuật trong sinh viên.

3. Tổ chức các lớp bồi dưỡng phương pháp nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

4. Tổ chức đánh giá, xét chọn các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên; gửi đề tài tham dự các giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học; Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả và báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

5. Đề nghị khen thưởng cho sinh viên và người hướng dẫn có thành tích cao trong nghiên cứu khoa học.

Điều 14. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị

1. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho sinh viên, sao y các văn bằng, chứng chỉ của Học viện.

2. Hỗ trợ phương tiện vật chất, kỹ thuật và nhân sự trong các hoạt động của sinh viên.

3. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; chăm sóc, phòng, chống dịch bệnh, khám sức khỏe định kỳ và giải quyết các trường hợp sơ cấp cứu ban đầu cho sinh viên trong thời gian học tập tại Học viện; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khỏe để học tập.

4. Triển khai công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn cho sinh viên, phối hợp với cơ quan bảo hiểm, các phòng, ban có liên quan để giải quyết các trường hợp sinh viên bị ốm đau, tai nạn rủi ro.

Điều 15. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Học viện

1. Tổ chức các hoạt động phong trào, hoạt động Đoàn, Hội theo chương trình công tác và kế hoạch được phê duyệt.

2. Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và Phòng Quản lý khoa học, thông tin, tư liệu trong công tác tổ chức các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học, văn hóa - văn nghệ, thể thao cho sinh viên tại Học viện.

3. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên Học viện, khoa, ký túc xá và các câu lạc bộ - đội - nhóm.

4. Tổ chức bình xét đoàn viên ưu tú, giới thiệu cho Đảng ủy phát triển Đảng.

Điều 16. Trách nhiệm của các khoa chuyên môn

1. Tổ chức hệ thống quản lý công tác sinh viên khoa gồm: lãnh đạo khoa, cố vấn học tập, lớp sinh viên.

2. Phân công các giảng viên thuộc khoa làm công tác cố vấn học tập các lớp sinh viên; Theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên khoa thông qua báo cáo định kỳ của cố vấn học tập.

3. Thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên ở cấp khoa.

4. Thông qua Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên cấp khoa tổ chức các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên trong khoa: nghiên cứu khoa học, câu lạc bộ - đội - nhóm học thuật, văn nghệ, thể thao, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động xã hội, tình nguyện...

5. Tổ chức xem xét và kiến nghị với Học viện các hình thức khen thưởng, kỷ luật và khiếu nại của sinh viên.

Điều 17. Trách nhiệm của cố vấn học tập

Thực hiện theo Quy chế của cố vấn học tập đã được Giám đốc Học viện ký ban hành.

Điều 18. Lớp sinh viên

1. Sinh viên học theo hệ thống tín chỉ, ngoài việc sắp xếp vào lớp sinh viên để tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật... thì mỗi học kỳ, những sinh viên cùng đăng ký một học phần, có cùng thời khóa biểu của học phần trong cùng một học kỳ được sắp xếp vào lớp học phần.

2. Ban Cán sự lớp sinh viên gồm:

a) Lớp trưởng và lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được Giám đốc Học viện ra quyết định công nhận; Nhiệm kỳ Ban Cán sự lớp sinh viên theo năm học;

b) Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp sinh viên

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Học viện, khoa, phòng;

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định, quy chế về học tập, rèn luyện; Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện; Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với cố vấn học tập và các giảng viên; Đề nghị các khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên và Ban Giám đốc Học viện giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban Chấp hành chi đoàn, Ban Chấp hành chi hội trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với cố vấn học tập, lãnh đạo khoa và đơn vị phụ trách công tác sinh viên;

c) Quyền lợi của Ban Cán sự lớp sinh viên: được hưởng các chế độ theo quy định của Học viện (*được ưu tiên xem xét cộng điểm rèn luyện, xét duyệt học bổng, hưởng các chế độ thù lao theo quy chế chi tiêu nội bộ...*);

3. Đối với lớp học phần sẽ có đại diện lớp do Học viện chỉ định; Đại diện lớp học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy định, quy chế của sinh viên trong lớp học phần với đơn vị phụ trách công tác sinh viên và được hưởng các chế độ theo quy định của Học viện.

CHƯƠNG V THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 19. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng

1. Thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với các cá nhân có thành tích xuất sắc cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi sinh viên giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá - văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện đối với cá nhân sinh viên được tiến hành vào cuối mỗi năm học. Danh hiệu cá nhân gồm 03 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt loại Khá nếu xếp loại học tập và rèn luyện đạt từ Khá trở lên.

+ Đạt loại Giỏi nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện đạt từ Tốt trở lên;



+ Đạt loại Xuất sắc nếu xếp loại học tập và rèn luyện đạt Xuất sắc.

Xếp loại học tập và rèn luyện theo các quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của Học viện. Danh hiệu cá nhân được ghi vào hồ sơ sinh viên.

Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong năm học đó dưới mức trung bình.

Điều 20. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng đối với cá nhân sinh viên có thành tích trong học tập, rèn luyện

1. Vào cuối học kỳ hoặc năm học, các đơn vị phụ trách công tác sinh viên tiến hành thống kê danh sách sinh viên có thành tích trong học tập, rèn luyện.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các đơn vị phụ trách tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên đại học chính quy;

b) Căn cứ vào đề nghị của các đơn vị phụ trách, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên đại học chính quy tổ chức xét và đề nghị Giám đốc Học viện công nhận danh hiệu đối với cá nhân.

Điều 21. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Nhắc nhở: áp dụng đối với sinh viên không tuân thủ nội quy, quy định, quy chế của Học viện;

b) Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ, sinh viên bị nhắc nhở 03 lần trong 01 học kỳ;

c) Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà vẫn tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

d) Đình chỉ học tập 01 năm học: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng được hưởng án treo; đồng thời bị xếp loại rèn luyện Kém trong cả năm học;

e) Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Học viện và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam; đồng thời bị xếp loại rèn luyện Kém trong 02 năm học liên tiếp.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được ghi vào hồ sơ quản lý sinh viên và phải thông báo cho gia đình sinh viên. Trường hợp sinh viên bị

kỷ luật mức đình chỉ học tập 01 năm học hoặc buộc thôi học, Học viện gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định phụ lục kèm theo Quy chế này.

4. Các quy định khi thi hành kỷ luật

a) Trong thời gian thi hành kỷ luật, nếu tiếp tục vi phạm, sinh viên sẽ bị xét tăng hình thức kỷ luật;

b) Hình thức kỷ luật nhắc nhở được tính số lần vi phạm theo từng học kỳ và có công văn gửi về khoa chuyên môn;

c) Hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên được tính số lần vi phạm trong cả khóa học tại Học viện;

d) Các hình thức kỷ luật đều bị trừ điểm rèn luyện theo quy chế đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên của Học viện.

Điều 22. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật

- Đối với hình thức kỷ luật nhắc nhở, các đơn vị có liên quan trong công tác sinh viên gửi công văn nhắc nhở về đơn vị quản lý của sinh viên vi phạm.

- Đối với hình thức kỷ luật từ khiển trách trở lên:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Cố vấn học tập chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên;

c) Khoa chuyên môn hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên xem xét, đề nghị lên Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên đại học chính quy;

d) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên đại học chính quy tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (*nếu không có lý do chính đáng*), Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Trong trường hợp có đủ chứng cứ sinh viên vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, quy định, đơn vị phụ trách công tác sinh viên sau khi trao đổi với trường khoa chuyên môn, đại diện Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên để lập hồ sơ trình Hội đồng quyết định hình thức xử lý;

e) Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Giám đốc Học viện ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật sinh viên



a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp sinh viên có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm (có xác nhận của cố vấn học tập);

c) Ý kiến của khoa chuyên môn hoặc đơn vị phụ trách công tác sinh viên;

d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 23. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp bị nhắc nhở: ghi nhận theo từng học kỳ, chấm dứt hiệu lực khi kết thúc học kỳ.

2. Đối với trường hợp bị khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

3. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

4. Đối với trường hợp đình chỉ học tập 01 năm học cho về địa phương: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương hoặc chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để Học viện xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

Điều 24. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên đại học chính quy

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên đại học chính quy

Giám đốc Học viện ra quyết định thành lập Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên đại học chính quy để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với sinh viên trong Học viện. Cụ thể:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Học viện;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Học viện phụ trách đại học;

- Các ủy viên Hội đồng: Trưởng phòng Quản lý đào tạo; Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, quản trị; Bí thư Đoàn Thanh niên Học viện, Chủ tịch Hội Sinh viên Học viện; Phó Trưởng phòng Quản lý đào tạo; Phó Trưởng phòng Tổ chức, hành chính,

quản trị; Đại diện khoa có sinh viên được khen thưởng hoặc bị kỷ luật; Đại diện các phòng có liên quan.

Hội đồng có thể mời thêm giảng viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, đại diện lớp sinh viên (*lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn*) của những lớp có sinh viên được khen thưởng hoặc bị kỷ luật. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên đại học chính quy

a) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên đại học chính quy là tổ chức tư vấn giúp Giám đốc Học viện triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Học viện;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của Phòng Quản lý đào tạo, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật tiến hành xét danh sách học viên, sinh viên, có thành tích để đề nghị Giám đốc Học viện khen thưởng và đề xuất cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Giám đốc Học viện ra quyết định đối với những trường hợp xử lý kỷ luật;

c) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên đại học chính quy mỗi năm họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

Điều 25. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Ban Giám đốc Học viện hoặc các đơn vị phụ trách công tác sinh viên.

CHƯƠNG VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 26. Hiệu lực

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc vướng mắc, khó khăn, các đơn vị phản ánh về Phòng Quản lý đào tạo để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 27. Công tác phối hợp

Học viện chủ động phối hợp chặt chẽ với gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.

Điều 28. Trách nhiệm thi hành

Toàn thể sinh viên đại học hệ chính quy và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.

HỌC VIỆN CÁN BỘ THÀNH PHỐ





PHỤ LỤC

Các nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật

(Ban hành kèm theo Quyết định số 835 -QĐ/HVCB ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh)

Hình thức kỷ luật:

- (1) Nhắc nhở
- (2) Khiển trách
- (3) Cảnh cáo
- (4) Đình chỉ học tập 01 năm học
- (5) Buộc thôi học

STT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật					Ghi chú
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập.						Giao cho giảng viên đứng lớp chủ động xử lý.
2	Nghỉ học không phép hoặc quá phép.	< 3 lần	Lần 3				
3	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học.						Giao cho giảng viên đứng lớp chủ động xử lý.
4	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ thực tập và tự học.	< 3 lần	Lần 3				
5	Vô lễ với giảng viên, viên chức, người lao động của Học viện.						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
6	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ; có hành vi gian lận trong học tập.						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.



STT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật					Ghi chú
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
7	Thi, kiểm tra hộ hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp.				Lần 1	Lần 2	
8	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp.					Lần 1	Tùy theo mức độ, có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
9	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu và phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng.						Xử lý theo quy chế đào tạo.
10	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời gian được Học viện cho phép hoãn.						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
11	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của Học viện.						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại.
12	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
13	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp và nơi cấm hút thuốc theo quy định.	< 3 lần	Lần 3				

STT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật					Ghi chú
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
14	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ, có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
15	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy, đăng tải thông tin dâm ô, đồi trụy phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc, đạo đức xã hội, sức khỏe cộng đồng hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
16	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy.					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
17	Sử dụng ma túy						Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên sử dụng ma túy.
18	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm.					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
19	Hoạt động mại dâm.				Lần 1	Lần 2	

STT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật					Ghi chú
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
20	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.						Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
21	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.					Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
22	Đưa phân tử xấu vào trong Học viện, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Học viện.						Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.
23	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau.				Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
24	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật. Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật.				Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
25	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông.						Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.

STT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật					Ghi chú
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
26	Cung cấp thông tin về Học viện, giảng viên, viên chức, người lao động, sinh viên Học viện sai sự thật trên các trang mạng.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
27	Xúi giục, lôi kéo, kích động người khác phạm tội.				Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
28	Xúc phạm dân tộc, quốc kỳ, quốc huy, quốc ca, vĩ nhân, lãnh tụ, danh nhân, anh hùng dân tộc.				Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
29	Những hình thức khác: Thông tin trên không gian mạng có nội dung làm nhục, vu khống xúc phạm danh dự, uy tín, nhân phẩm của giảng viên, viên chức, người lao động, sinh viên Học viện và người khác.				Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
30	Những hành vi vi phạm không nằm trong quy định của Học viện, các văn bản pháp luật của Nhà nước.						Tùy theo tính chất, mức độ, hành vi vi phạm sẽ xử lý theo ý kiến của hội đồng kỷ luật.

