

KẾ HOẠCH
tổ chức các hoạt động chào đón tân sinh viên khóa 9
niên khóa 2024 - 2028

Thực hiện Chương trình công tác năm học 2024 - 2025 và căn cứ kết quả trúng tuyển đại học hệ chính quy năm 2024. Học viện Cán bộ Thành phố xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào đón tân sinh viên khóa 9, niên khóa 2024 - 2028 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cung cấp cho tân sinh viên những hiểu biết cơ bản, sẵn sàng cho quá trình học tập và rèn luyện tại Học viện Cán bộ Thành phố, tăng cường sự gắn kết giữa tân sinh viên và sinh viên các khóa.

Tổ chức các hoạt động để hỗ trợ đồng thời tập hợp đồng đạo tân sinh viên, qua đó tạo không khí vui tươi, sôi nổi chào mừng năm học mới.

Thúc đẩy các hoạt động giao lưu, văn hoá, văn nghệ góp phần tạo sân chơi lành mạnh, năng động cho tân sinh viên.

2. Yêu cầu

Các hoạt động phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung.

Đảm bảo sự tham gia, phối hợp tích cực của các phòng, khoa, trung tâm và đoàn thể của Học viện.

Đảm bảo các quy định phù hợp trong tình hình mới.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hỗ trợ tân sinh viên thực hiện thủ tục nhập học

- Thời gian: ngày 11 và 12 tháng 9 năm 2024 (có thông báo chi tiết sau).
- Địa điểm: Khu C, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (kèm theo sơ đồ).
- Nội dung:
 - + Hướng dẫn tân sinh viên thực hiện quy trình, thủ tục nhập học.
 - + Hướng dẫn đăng ký đồng phục, thẻ ngân hàng, nhập liệu thông tin sinh viên.
 - + Tư vấn, hỗ trợ tân sinh viên về chỗ ở, việc làm thêm, các chế độ, chính sách dành cho sinh viên.

+ Thực hiện thu hồ sơ Đoàn viên và giải đáp các vấn đề thắc mắc của phụ huynh, sinh viên.

- Đơn vị phụ trách: các khoa cử nhân sự phối hợp với phòng Quản lý đào tạo, phòng Tổ chức, hành chính, quản trị và Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Học viện.

2. Phổ biến các nội dung sinh hoạt công dân đầu khóa

- Thời gian: dự kiến cả ngày 16 tháng 9 năm 2024 (thứ Hai).

- Nội dung: thực hiện theo Kế hoạch học tập “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên năm học 2024 - 2025” (có thông báo chi tiết sau).

3. Các hoạt động phong trào chào đón tân sinh viên

- Thời gian: từ ngày 11 đến ngày 20 tháng 9 năm 2024.

- Nội dung:

+ Tổ chức thử thách “Tôi là tân sinh viên HCA” gắn với thực hiện không gian chụp ảnh chào đón tân sinh viên.

+ Tổ chức chuyên đề “Teamwork và những điều cần biết”.

+ Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trên không gian mạng tại các nền tảng mạng xã hội do Phòng Quản lý đào tạo, các Khoa, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Học viện quản lý như chuyên mục “Số tay tân sinh viên”, thử thách “07 ngày là tân sinh viên Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh”,...

- Đơn vị phụ trách: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Học viện.

4. Ngày hội chào đón Tân sinh viên khóa 9

- Thời gian: từ ngày 17 đến ngày 21 tháng 9 năm 2024.

- Địa điểm: tại các hội trường khu C.

- Nội dung: Các hoạt động chào đón tân sinh viên theo chuyên ngành đào tạo do khoa chủ quản chủ động tổ chức.

- Đơn vị phụ trách: các khoa chủ trì thực hiện, Đoàn Thanh niên Học viện, Hội sinh viên Học viện chỉ đạo liên chi đoàn, chi hội tham gia hỗ trợ công tác tổ chức hoạt động tại các khoa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

- Trưởng ban: PGS.TS. Nguyễn Văn Y - Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Giám đốc Học viện.

- Phó Trưởng ban:

+ TS. Phạm Ngọc Lợi - Đảng ủy viên, Trưởng phòng Quản lý đào tạo;

+ ThS. Bùi Lam Giang - Đảng ủy viên, Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, quản trị.

- Thành viên:
- + TS. Trần Thị Hà Vân - Đảng ủy viên, Trưởng khoa Xây dựng Đảng;
- + TS. Phan Hải Hồ - Đảng ủy viên, Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật;
- + TS. Lê Thị Hồng Hà - Đảng ủy viên, Trưởng khoa Lý luận cơ sở;
- + TS. Đoàn Nguyễn Thùy Trang - Đảng ủy viên, Tổng biên tập tạp chí Khoa học Phát triển nhân lực;
- + TS. Mai Thị Kim Oanh - Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo;
- + ThS. Nguyễn Thị Phương Lan - Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo;
- + ThS. Nguyễn Thanh Hải - Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo;
- + ThS. Nguyễn Thị Kim Chi - Phó trưởng phòng Tổ chức, hành chính, quản trị;
- + ThS. Trần Anh Tuấn - Phó trưởng phòng Tổ chức, hành chính, quản trị;
- + ThS. Đoàn Võ Khánh Hiền - Chuyên viên phòng Quản lý đào tạo;
- + ThS. Dư Ngọc Quỳnh Như - Chuyên viên phòng Quản lý đào tạo;
- + ThS. Trần Nam Hiệp - Chuyên viên phòng Quản lý đào tạo;
- + CN. Đặng Tuấn Kiệt - Chuyên viên phòng Quản lý đào tạo
- + CN. Trần Dư Ngọc Mai Trâm - Chuyên viên phòng Quản lý đào tạo;
- + Đồng chí Lê Bá Hưng - Bí thư Đoàn Học viện;
- + Đồng chí Mai Hải Yến - Chủ tịch Hội Sinh viên Việt Nam Học viện.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Phòng Quản lý đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo quy định;
- Phối hợp với các phòng, khoa, trung tâm và đoàn thể của Học viện tổ chức các hoạt động.
- Tổng hợp các yêu cầu cơ sở vật chất từ các bộ phận gửi Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị.
- Tổ chức tập huấn cho đội hình tham gia hỗ trợ thủ tục nhập học.

2.2. Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị

- Phụ trách chuẩn bị cơ sở vật chất cho các hoạt động;
- Giải đáp các thông tin có liên quan đến Ký túc xá Học viện, đồng phục sinh viên, thẻ ngân hàng cho sinh viên,...

2.3. Phòng Quản lý khoa học, thông tin, tư liệu

Phụ trách chụp ảnh, quay phim, đưa tin và đăng tải lên trang thông tin điện tử của Học viện về các hoạt động.



2.4. Các khoa

- Cử nhân sự tham gia trong ngày tiếp nhận hồ sơ nhập học trực tiếp tại Học viện Cán bộ, cụ thể:

Ngành Thời gian	Luật	Quản lý Nhà nước	Chính trị học	Công tác xã hội	Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước
Sáng thứ Tư 11/9/2024	04 giảng viên	02 giảng viên	02 giảng viên	02 giảng viên	02 giảng viên
Chiều thứ Tư 11/9/2024	02 giảng viên	04 giảng viên	02 giảng viên	02 giảng viên	02 giảng viên
Sáng thứ Năm 12/9/2024	02 giảng viên	02 giảng viên	04 giảng viên	04 giảng viên	02 giảng viên
Chiều thứ Năm 12/9/2024	02 giảng viên	02 giảng viên	02 giảng viên	02 giảng viên	04 giảng viên

- Danh sách giảng viên tham gia gửi về trực tiếp phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học) trước ngày 06 tháng 9 năm 2024 để tổng hợp.

- Chủ động xây dựng và tổ chức chương trình chào đón tân sinh viên theo ngành.

2.5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Học viện

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Học viện tổ chức các hoạt động; chủ trì chính tổ chức các hoạt động phong trào cho tân sinh viên;

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên các nền tảng mạng xã hội do Đoàn, Hội quản lý;

- Chỉ đạo các cơ sở Đoàn, Hội, đoàn viên, hội viên, sinh viên tham gia hỗ trợ và hưởng ứng các hoạt động.

3. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 19 tháng 8 năm 2024 đến ngày 30 tháng 8 năm 2024: xây dựng Kế hoạch, trình xin ý kiến Ban Giám đốc Học viện.

- Từ ngày 11 tháng 9 năm 2024 đến ngày 30 tháng 9 năm 2024: tổ chức thực hiện các hoạt động.

- Ngày 07 tháng 10 năm 2024: họp tổng kết, rút kinh nghiệm.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công căn cứ vào nội dung được phân công triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ đề ra. Trong quá trình thực hiện,

mọi vấn đề phát sinh vướng mắc (nếu có), báo cáo trực tiếp với Ban tổ chức để có sự chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các phòng, khoa, trung tâm, đoàn thể trực thuộc Học viện,
- Công thông tin sinh viên Học viện,
- Lưu Học viện Cán bộ. TK (P.QLĐT)



Nguyễn Văn Quý

