

Số 275-TB/HVCB

THÔNG BÁO
về quy trình nhận bằng tốt nghiệp đối với sinh viên đại học
hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học, đợt 2 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 97-KH/HVCB ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân cho sinh viên đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học, đợt 2 năm 2024, Học viện Cán bộ thông báo một số nội dung và hướng dẫn quy trình nhận bằng tốt nghiệp đối với sinh viên đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: vào lúc 15 giờ 00 ngày 13 tháng 01 năm 2025 (thứ Hai).
- Địa điểm: Hội trường A1.5 (tầng trệt khu lớp học), Học viện Cán bộ Thành phố, địa chỉ số 324, Chu Văn An, Phường 12, quận Bình Thạnh.

2. Trang phục: sinh viên tốt nghiệp mặc áo sơ mi trắng và lễ phục tốt nghiệp.

3. Chương trình buổi Lễ

Stt	Thời gian	Nội dung
1	13 giờ 30 - 14 giờ 00	Sinh viên nhận lễ phục tại khu vực sảnh A, trước phòng Quản lý đào tạo (<i>Bộ phận Công tác sinh viên</i>)
2	14 giờ 00 - 14 giờ 30	Sinh viên tốt nghiệp tập trung, ổn định vào hội trường
3	14 giờ 30 - 15 giờ 00	Đón đại biểu, khách mời
4	15 giờ 00 - 15 giờ 10	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
5	15 giờ 10 - 15 giờ 20	Báo cáo tổng kết khóa học
6	15 giờ 20 - 15 giờ 30	Phát biểu của đại diện sinh viên tốt nghiệp
7	15 giờ 30 - 15 giờ 45	Phát biểu của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố
8	15 giờ 45 - 15 giờ 55	Công bố các quyết định khen thưởng, công nhận tốt nghiệp
9	15 giờ 55 - 16 giờ 30	Khen thưởng, trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên
10	16 giờ 30	Kết thúc buổi Lễ

4. Một số thủ tục sinh viên cần thực hiện trước buổi Lễ

- **Đăng ký mượn lễ phục tốt nghiệp:** sinh viên xem số thứ tự trong danh sách chia đợt nhận bằng tốt nghiệp và đến làm thủ tục mượn lễ phục tốt nghiệp tại khu vực sảnh A, trước phòng Quản lý đào tạo (*Bộ phận Công tác sinh viên*), thời gian từ 13 giờ 30 đến 14 giờ 00 ngày 13/01/2025.

Sinh viên mang theo phí đặt cọc lễ phục là **500.000 đồng**.

Sau khi sinh viên thực hiện đầy đủ các mục như trên sẽ được cấp **01** giấy xác nhận, kèm theo sơ đồ hướng dẫn chỗ ngồi; sinh viên giữ giấy xác nhận để nhận lại tiền đặt cọc khi trả lễ phục sau buổi Lễ.

- **Xác nhận việc tham dự Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân:** Sinh viên thực hiện việc xác nhận tham dự Lễ tốt nghiệp và trao bằng cử nhân qua đường dẫn <https://forms.gle/7ghUqCJujshH3zYJ8> trước 17 giờ 00 ngày 10/01/2025.



5. Quy trình nhận bằng tốt nghiệp của sinh viên

- Sinh viên mặc sẵn lễ phục, nón (dây tua rua nằm bên phải).
- Sinh viên di chuyển, ngồi đúng sơ đồ chỗ ngồi theo sự điều phối của Ban tổ chức; người thân của sinh viên cùng tham dự Lễ được bố trí chỗ ngồi theo sự điều phối của Ban tổ chức.
- Khi nghe đọc tên, sinh viên tiến lên sân khấu nhận bằng tốt nghiệp theo thứ tự và theo sự điều phối của Ban tổ chức.
- Sau khi nhận bằng tốt nghiệp, sinh viên di chuyển đến khu vực ký tên nhận bằng tốt nghiệp và bảng điểm theo sự hướng dẫn của Ban Tổ chức.
- Trước khi ra về, sinh viên gấp gọn gàng lễ phục, đến khu vực sảnh A, trước phòng Quản lý đào tạo (*Bộ phận Công tác sinh viên*) để trả lại và nhận lại tiền đặt cọc (*mang kèm theo giấy xác nhận đã được cấp khi đăng ký mượn lễ phục*).

6. Một số lưu ý

- Trang phục dự Lễ phải trang trọng, nghiêm túc.
- Trong quá trình diễn ra buổi lễ, đề nghị sinh viên không mời thợ chụp hình vào trước khu vực sân khấu, Học viện sẽ bố trí chụp hình cho các cử nhân trong buổi Lễ.

Mọi thắc mắc, sinh viên vui lòng liên hệ phòng Quản lý đào tạo qua số điện thoại: 0913788732 (ThS. Trần Thị Hồng Loan - Chuyên viên bộ phận Công tác sinh viên) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các phòng, khoa, trung tâm Học viện,
- Các đoàn thể Học viện,
- Cổng thông tin điện tử của Học viện,
- Lưu Học viện Cán bộ. HL (P.QLĐT).

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



Phạm Ngọc Lợi

